



www.delfinance.kz

Деловые Финансы
достоинный выбор качественных услуг
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И КОНСАЛТИНГА

г. Астана, ул. Манатау 21, офис 4
Email: delfinans1@mail.ru, +7 /7172/ 27 33 45, +7 /775/ 742 66 01



Центр профессионального обучения «Деловые Финансы» приглашает всех заинтересованных специалистов пройти обучение в г. АСТАНА на семинаре:

«Применение Трудового кодекса РК в 2018 году. Практические аспекты. Осуществление воинского учета у работодателя. Особенности выдачи виз, лицам направляющимся в Республику Казахстан в целях осуществления трудовой деятельности»

В ходе семинара будут обсуждены положения изменений, в связи с принятием нового Трудового Кодекса Республики Казахстан, в частности, такие вопросы как участие представителей работников в принятии актов работодателей; заключение с работников договора о неконкуренции; условия прикомандирования работника к другому работодателю; изменения, касающиеся сроков трудового договора; перевод на другую работу по производственной необходимости и при простое; условия назначения испытательного срока при принятии на работу и при переводе, особенности испытательного срока для руководителя и его заместителей, а также главного бухгалтера; основания, порядок и введение сокращенных сроков изменений условий труда; введение новых оснований для прекращения трудового договора по инициативе работодателя; возможность удержаний из заработной платы работника без его согласия на основании акта работодателя, ответственность за нарушение трудового законодательства; изменение порядка и сроков обжалования актов и действий работодателя.

Формат: семинар проводится согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в режиме интенсивного взаимодействия тренера и участников. В процессе обучения используются ролевые игры, бизнес-кейсы, обмен опытом, взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения

Основные вопросы программы:

1. Трудовой договор.

Стороны, права и обязанности работника и работодателя. Содержание и сроки трудового договора. Правовые последствия отсутствия трудового договора. Повторность при заключении трудового договора.

2. «Перезаключение» трудового договора и риск работодателя при рассмотрении в судебных инстанциях.

Особенности продления трудового договора с беременными женщинами. Особенности заключения трудового договора с руководителем исполнительного органа юридического лица.

3. Новшества в трудовом законодательстве РК в вопросах института представительства работников.

Профессиональный союз в компании: плюсы и минусы. Роль представителей работника в регулировании трудовых отношений. Акты работодателя. Роль и значение правил трудового распорядка: рекомендации и риски управления персоналом. Новое в порядке издания и процедуре согласования актов работодателя с участием представителей работников.

4. Понятие «коллективного договора» и его роль в регулировании трудовых отношений.

Подготовка и заключение коллективного договора. Положения, рекомендуемые для включения в проект коллективного договора в интересах работодателя.

5. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.

Соотношение трудового договора к договору на оказание возмездных услуг.

6. Испытание при приеме на работу.

Особенности расторжения трудового договора при отрицательном результате испытания при приеме на работу. Порядок доказывания несоответствия работника занимаемой должности. Испытательный срок для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей

7. Особенности регулирования трудовых отношений по совместительству.

8. Понятие и виды переводов на другую работу.

Временные переводы по состоянию здоровья, по производственной необходимости, в случае простоя. Испытательный срок при переводе. Последствия для работодателя в случае невозможности перевода работника на другую работу по состоянию здоровья. Временный перевод на другую работу беременных женщин. Изменения в законодательстве по вопросам переводов.

9. Перемещение работника на другое рабочее место.

Основания и порядок изменения условий труда. Совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника

10. Основания и порядок прекращения трудового договора.

Новые изменения в Трудовом кодексе, касающиеся расторжения трудового договора по инициативе работодателя, работника. Постатейный разбор оснований расторжения трудового договора с практическими аспектами применения.

11. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон с выплатой компенсации. Выгоды работодателя при расторжении трудового договора по соглашению сторон с отдельными категориями работников.

12. Расторжение трудового договора с руководителем исполнительного органа юр. лица.

13. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

Риски работодателя в случае несоблюдения условий трудового договора и расторжения последнего по инициативе работника. Изменение сроков расторжения трудового договора по инициативе работника.

14. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Риски работодателя при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Ограничения возможности расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Процедура расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников. Компенсационные выплаты в связи с потерей работы. Расторжение трудового договора вследствие нарушения трудовой дисциплины работником, нарушения условия о неконкуренции, отсутствия работника на работе по неизвестным причинам. Последствия при нарушении процедуры расторжения трудового договора для работодателя.

15. Изменения в основаниях и порядке расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

16. Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора. Порядок восстановления работника в судебном порядке. Риски работодателя при рассмотрении трудовых споров.

17. Случаи и порядок отстранения от работы. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

18. Рабочее время.

Нормальная, сокращенная, неполная продолжительность рабочего времени. Понятие рабочего времени и его правовое регулирование. Виды рабочей недели. Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены). Разделение ежедневной работы (рабочей смены) на части. Сменная работа. Риски для работодателя при составлении графика сменности. Работа в режиме гибкого рабочего времени.

19. Работа в ночное время. Сверхурочные работы.

Понятие, предельное количество. Порядок и ограничения при привлечении работников к работе в ночное время. Риски работодателя в случае привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни. Учет рабочего времени: понятие и значение, его виды.

20. Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом.

Понятие вахты, ее продолжительность. Учет рабочего времени при работе вахтовым методом.

21. Введение суммированного рабочего времени при вахтовом методе.

22. Разработка графика вахты и графика отпусков для вахтовых работников.

23. Оплата работы в ночное время и выходные дни при вахтовом методе работы.

24. Особенности предоставления ежегодного оплачиваемого трудового отпуска работникам, работающим вахтовым методом.

25. Гарантии и компенсационные выплаты для работников, работающих вахтовым методом.

26. Понятие и виды времени отдыха.

Перерывы для отдыха и приема пищи. Специальные перерывы.

27. Новое при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск: продолжительность, порядок предоставления. Рекомендации для составления графика отпусков в интересах работодателя. Случаи и порядок перенесения оплачиваемого ежегодного трудового отпуска. Отзыв из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска. Последствия для работодателя при отзыве работника из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска. Риски работодателя в случае не предоставления отпуска. Компенсационная выплата за неиспользованный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск при прекращении трудового договора. Новшества при делении отпуска на части.

28. Коллизии трудового законодательства РК при предоставлении отпуска по беременности и родам. Риски работодателя при продлении трудового договора с беременными женщинами.

29. Риски работодателя при предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и порядок их предоставления (учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и др.). Изменения при предоставлении отпуска по уходу за ребенком.

30. Дистанционная работа.

Условия труда работников, занятых на дистанционной работе.

31. Нормы дисциплинарной ответственности в вопросах регулирования персоналом компании. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения, обжалования, снятия. Риски работодателя в случае нарушения процедуры привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность и ее виды, условия ее наступления за причинение ущерба (вреда).

32. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику незаконным лишением его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника. Пределы материальной ответственности работника. Новшества в основаниях полной материальной ответственности работника, новые основания для удержаний из заработной платы без согласия работника.

33. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя и работника по подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Преимущества для работодателя при направлении работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Содержание договора обучения. Значение договора обучения для работодателя при взыскании сумм затраченных на обучение при досрочном расторжении трудового договора.

Гарантии и компенсационные выплаты для работников.

34. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства Республики Казахстан

35. Осуществление воинского учета у работодателя.

Обязанности работодателя по осуществлению воинского учета. Сроки предоставления сведений о военнообязанных в организации. Документы, связанные с воинском учетом. Ответственность работодателя за отсутствие воинского учета.

36. Особенности выдачи виз, лицам направляющимся в Республику Казахстан в целях осуществления трудовой деятельности.

Порядок выдачи виз категории М1-М5, в целях осуществления на территории РК трудовой деятельности. Особенности трудовой деятельности лиц, граждан государств Таможенного союза. Новшества в Правилах выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство, а также работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

37. Деловая игра на знание по пройденному материалу.

Рассмотрение кейсов по вопросам семинара. Ответы на вопросы слушателей.

Ответы на вопросы слушателей.

Инструктор семинара: Испаев Есен Богдатович - магистр юриспруденции, финансист. Имеет лицензию на адвокатскую деятельность, читает лекции по курсам «Предпринимательское право» и «Гражданское право» по квалификации САР, имеет ряд научных статей и публикаций, а также огромные практические знания в области: гражданского и банковского права; трудового законодательства; иных сфер юриспруденции: гражданское процессуальное, налоговое, административное, бюджетное, таможенное законодательства.

Стоимость обучения одного специалиста составляет 45 000 тенге без НДС.

Стоимость обучения группы до 30 человек составляет 1 200 000 тенге без НДС.

В стоимость обучения на семинаре входит подробный раздаточный материал, канцелярские принадлежности, вода, бизнес ланч, кофе брейк и именной сертификат.

С уважением,
директор ТОО «Деловые Финансы»

Инесса Арслан